

Módulo Nómina Sage Trazabilidad

Con **Nómina Sage Trazabilidad** optimizarás al **máximo** tu gestión diaria laboral, conociendo al instante todos los detalles de los principales procesos laborales. Diseña y gestiona un completo sistema de calendarios y variaciones en la jornada a nivel de empleado.

Nómina Sage Trazabilidad es el complemento ideal para tu Nómina Sage 200c, que te llevará a un nuevo hito en tu gestión del “*día a día*”, incrementando tu productividad diaria.

Incluye dos importantes funcionalidades, especialmente diseñadas para la mejora de la productividad diaria en tu gestión laboral:

- 1) Trazabilidad de procesos laborales
- 2) Nueva gestión de Calendarios por empleado

Trazabilidad en procesos laborales, en Sage 200c significa el poder responder de forma rápida, clara y directa, a preguntas tales como:

- ¿De dónde sale el importe de un concepto salarial, en un cálculo de nómina?
- ¿Cómo se calcula la base de cotización de un empleado y recibo concreto?
- ¿Qué conceptos e importes, intervienen en la prorrata?
- ¿Qué días laborales han intervenido en una nómina?
- ¿Cómo se calcula el importe final de un complemento de IT?
- En un cálculo de % de IRPF, ¿De dónde sale el importe final?, ¿Cómo se han simulado los recibos a futuro?
- En unos atrasos, ¿Me ofrece el sistema, información detallada de los importes anteriores y los nuevos calculados en los atrasos?

Con **Nómina Sage Trazabilidad** dispondrá de toda la información acerca de cómo y porqué se han calculado los siguientes procesos:

- Nóminas mensuales y pagas
- Cálculo del % IRPF, tanto cálculos iniciales como regularizaciones
- Cálculos de atrasos
- Simulaciones salariales mensuales por empleado

Acceder a toda esta información es muy sencillo, a un solo “click”. Directamente desde el proceso que se está calculando, dispondrá de un visor al detalle de cada campo y valor del mismo.

Algunos ejemplos de **Trazabilidad** en procesos laborales:

- Conocer el detalle del cálculo de la retención IRPF:

Información

Para la obtención de la retención de IRPF (Dinerario empleado cuenta ajena) se han tenido en cuenta los siguientes conceptos:

SALARIO BASE 1800
TITULOS 30
ACTIVIDAD 35,7
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD 40,92
BONUS 60
VINCULACION 51,08

(Suma importe conceptos * Porcentaje Renta del empleado) / 100 =
(2017,7 * 15) / 100 = 302,655

RETENCION IRPF 15,00 % 302,66

- Detalle de una prorrata:

Información

Cálculo Prorrata de pagas. Grupo pago - Mensual

Paga 701 PAGA EXTRA VERANO Cálculo en base al salario actual. :
Componente 1 SALARIO BASE:
((Precio diario componente * Días de la paga) / Total días anuales) * Días período de cálculo = ((60 * 30) / 360) * 30 = **150**

Paga 701 PAGA EXTRA VERANO Cálculo en base al salario actual. :
Componente 2 VINCULACION:
((Precio diario componente * Días de la paga) / Total días anuales) * Días período de cálculo = ((1,702667 * 30) / 360) * 30 = **4,2567**

Paga 701 PAGA EXTRA VERANO Cálculo en base al salario actual. :
Componente 3 PLUS CONVENIO:
((Precio diario componente * Días de la paga) / Total días anuales) * Días período de cálculo = ((1,832706 * 30) / 360) * 30 = **4,5817**

Paga 702 PAGA NAVIDAD Cálculo en base al salario actual. :
Componente 1 SALARIO BASE:
((Precio diario componente * Días de la paga) / Total días anuales) * Días período de cálculo = ((60 * 30) / 360) * 30 = **150**

Paga 702 PAGA NAVIDAD Cálculo en base al salario actual. :
Componente 2 VINCULACION:
((Precio diario componente * Días de la paga) / Total días anuales) * Días período de cálculo = ((1,702667 * 30) / 360) * 30 = **4,2567**

Paga 702 PAGA NAVIDAD Cálculo en base al salario actual. :
Componente 3 PLUS CONVENIO:
((Precio diario componente * Días de la paga) / Total días anuales) * Días período de cálculo = ((1,832706 * 30) / 360) * 30 = **4,5817**

Paga 703 PAGA NAVIDAD Cálculo en base al salario actual. :
El precio de la PAGA, ha sido informado desde la Tabla Salarial del empleado. Se obtiene la prorrata a partir de ese importe :
(Importe de la PAGA entrado en la Tabla Salarial del empleado / Total días anuales) * días de cotización = (0 / 360) * 30 = **0**

Total prorrata pagas = **317,6768**

- Conocer si hay incidencias o variaciones en el calendario habitual:

Días: 30

Observaciones: Existen observaciones sobre el proceso.

Valores Forzados: Existen valores forzados. No existen conceptos con valores forzados.

CUANTIA	PRECIO	162
30,00	1,0000000	1 = SALARIO
24,00	1,832706	1 = PLUS
30,00	1,0000000	1 = TITULOS

Información

Los siguientes valores tienen incidencia.
Los días de vacaciones.
Valor de incidencia: 2

- Máximo detalle para conocer los cálculos para las Bases de Cotización:

TOTAL BASE INCAPACIDADES.	0,00	0,00	0,00
TOTAL BASE DÍAS TRABAJADOS.	2.379,36	2.379,36	No Cotizan.
TOTAL BASE DÍAS ABSENTISMO.			
TOTAL BASE DÍAS SUSPENSIÓN TOTAL.			
TOTAL BASE DÍAS SUSPENSIÓN PARCIAL.			
TOTAL BASE EXENCIÓN.			
TOTAL BASE.			
Base Horas Extras Estructurales.	No Cotiza		
Base Horas Extras No Estructurales.	No Cotiza		
TOTAL BASE ESTRUCC/NO ESTRUCC.	No Cotizan.	No Cotizan.	0,00

Información

Comprobación del tope mínimo de C.C. sobre la base de Días Trabajados.
Base a comprobar: Base Calculada 2379,36
Base mínima = Tope mínimo * Días trabajados = 35,05 * 30 = 1051,5
Se supera al mínimo. No se modifica la base.

Comprobación del tope máximo de C.C. sobre la base de Días Trabajados.
Base a comprobar: Base Calculada 2379,36
Base máxima = Tope máximo * Días trabajados = 119,9 * 30 = 3597
No se ha sobrepasado el máximo. No se modifica la base.

Estos son unos ejemplos de **Trazabilidad** en procesos laborales, pero hay más:

- Cálculos en situaciones de IT, y sus complementos correspondientes
- Detalle a nivel de componentes de pagas, antigüedades, ...
- Cómo se calculan conceptos tipo Fórmula...

La **Trazabilidad** en procesos laborales, en especial el de la nómina, incluye también la **Nueva gestión de Calendarios por empleado**.

Con esta gestión de calendarios por Empleados, podremos especificar, al nivel de detalle que se quiera; la configuración de días laborables, festivos y vacaciones necesarios para unos cálculos salariales con la máxima precisión.

Se permiten todo tipo de configuraciones mixtas, para facilitar la gestión de los calendarios en general:

- Unos empleados con calendario propios, y otros no (tomando por ejemplo, el de Empresa)
- Unos meses un calendario por empleado, y en los meses donde no se especifica, se tomará el calendario por centro o empresa que corresponda

La introducción de los **Calendarios por empleado**, mejora la gestión de toda una serie de variaciones en la jornada habitual que se realizan de manera diaria.

Algunos ejemplos de calendarios por empleado son:

- Ficha completa del calendario a nivel de empleado, con todo tipo de posibles variaciones:

Mantenimiento calendario empleado

Opciones

Laboral Incidencias Bajas I.T. Todos Jornadas agrarias

Laboral

Año	Mes	Empleado	Apellidos y nombre	DNI	Fecha alta	Fecha baja	C.Cotiz.	Razón social C.C.
2.014	Enero	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Febrero	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Marzo	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Abril	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Mayo	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Junio	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Julio	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Agosto	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Septiembre	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Octubre	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA
2.014	Noviembre	1 *	García Mas, Alberto	33987345S	01-07-2011			1 Oficinas BARCELONA

Número de días de cada tipo

- Laborables de lunes a sábado 24,00
- Laborables de lunes a viernes 19,00
- Festivos 5,00
- Vacaciones días naturales 2,00
- Vacaciones días laborables 0,00

Tiempo parc.

Mayo 2014

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- Calendario completo por empleado, con detalles mensual, tipo de días, origen del calendario,... Permite la impresión del mismo.

Empleado: 1 - * García Mas, Alberto

Calendario anual

Ver todos los periodos

Resumen de tipos

- Laborables de lunes a sábado
- Laborables de lunes a viernes
- Festivos
- Vacaciones días naturales
- Vacaciones días laborales
- Vacaciones (excl. festivos)
- Vacaciones (incl. festivos)
- Absentismo
- Huelga
- Huelga parcial
- Suspensión total (ERE)
- Suspensión parcial (ERE)
- Enfermedad
- Maternidad / Paternidad
- Accidente
- Accidente + Matern./ Patern.
- Enfermedad + Matern./ Patern.

Origen de datos

- EM - Empresa
- MU - Municipio
- CC - C.Cotización
- CT - C.Trabajo
- EP - Empleado

Gestión de diversas tipologías de incidencias a nivel de **Calendarios por empleado**:

Empleado - Nómina Empleado x

Asistente para la generación de calendarios.

Generación de calendario empleado.

Empresa: 9.999 Empresa de demostración MURANO

Opciones:

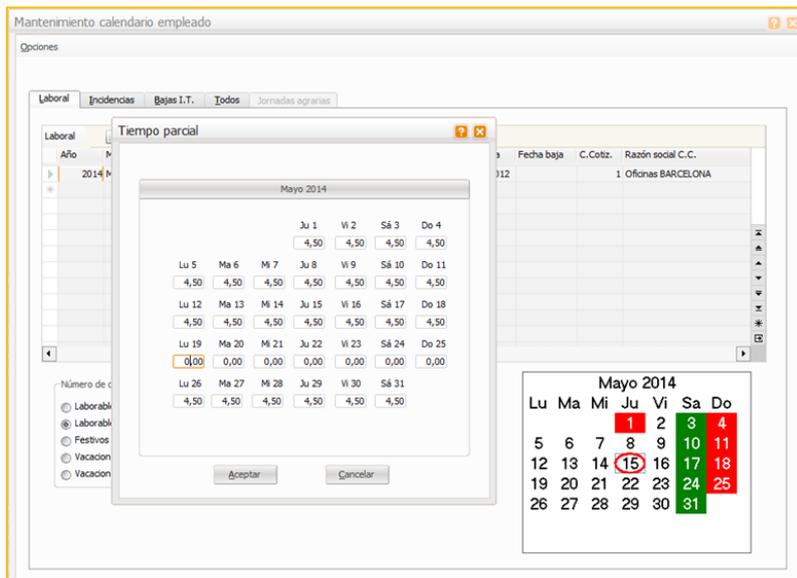
	Días/Horas	Valor diario	Fecha inicial	Fecha final
<input type="checkbox"/> Vacaciones (excl. festivos)	Días	0,00		
<input type="checkbox"/> Vacaciones (incl. festivos)	Días	1,00		
<input checked="" type="checkbox"/> Absentismo	Días	1,00	10-05-2014	12-05-2014
<input type="checkbox"/> Huelga	Días	0,00		
<input type="checkbox"/> Huelga parcial	Días	0,00		
<input type="checkbox"/> Suspensión total (ERE)	Días	0,00		
<input type="checkbox"/> Suspensión parcial (ERE)	Días	0,00		

Mantenimiento

Ver calendario Modificar los existentes

Adicionalmente también **se mejora** de manera muy importante, la gestión de los **Calendarios para empleados parciales**.

Unos calendarios donde podremos especificar “que días y cuántas horas...” trabaja un empleado a tiempo parcial, con total control y exactitud en la información introducida; contribuirá en una mejor gestión salarial de los mismos. Especialmente indicado en situaciones de Incapacidad Temporal y Absentismos.



Acceda a un nuevo hito en la gestión laboral de su Nómina Sage 200c, con **Nómina Sage Trazabilidad**. Gane tiempo y seguridad en sus procesos conociendo al instante el “porqué” de los mismos. Ajuste la jornada laboral y sus variaciones con los **Calendarios para empleados**.